

1. заключить договор с лечебным учреждением (Мы работаем как по безналичной оплате, так и за наличный расчет через кассу медицинского центра);
2. согласовать с лечебным учреждением дату проведения медосмотра (Из расчета 50-70 человек в день);
3. составить контингенты (Шаблон документа смотрите в соответствующем разделе);
4. направить контингенты в Роспотребнадзор (По фактическому нахождению организации);
5. разработать поименные списки лиц, подлежащих медицинским осмотрам (На основании списка по контингентам);
6. направить поименный список в лечебное учреждение (На электронную почту) ;
7. согласовать с лечебным учреждением календарный план медосмотра (Шаблон документа смотрите в соответствующем разделе);
8. ознакомить работников с календарным планом;
9. выдать работникам направления на медицинский осмотр (Шаблон документа смотрите в соответствующем разделе);
10. получить медицинское заключение, паспорт здоровья и заключительный акт по результатам медицинского осмотра (Шаблоны документов смотрите в соответствующем разделе).